

Утверждаю
Директор школы _____ И.И. Ялалов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B51DA659E2AB9A9DEADFA2C139C37666
Владелец: Ялалов Илсур Индусович
Действителен с 02.06.2023 до 25.08.2024

«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «Актанышская кадетская школа-интернат»
в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Тематика мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1.1 | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2023 года. | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., рук МО |
| 1.2 | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., рук МО |
| 1.3 | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников» | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., рук МО |
| 1.4 | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ-9, ЕГЭ-11 | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., рук МО |
| 1.5 | Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии. | Декабрь 2023 г. - апрель 2024 г. | Мисбахова Р.Р. учителя-предметники |
| 1.6 | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., учителя-предметники |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1 | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «Актанышская КШИ» в 2024 году | Август 2023 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 2.2 | Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки. | Ноябрь 2023– Апрель 2024 Июль 2024 г. | Мисбахова Р.Р. Кл. рук. 9, 11 кл. |
| 2.3 | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников | Июль 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 2.4 | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | Декабрь 2023 | Мисбахова Р.Р. |
| 2.5 | Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов | Февраль – Апрель 2023 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 2.6 | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ. | Январь – июль 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 3. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 3.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2023 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ | Август 2023 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 3.2 | Проведение диагностических работ: - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., учителя-предметники |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | <p>подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению),</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | | |
| 3.3 | <p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., учителя-предметники, кл.рук. |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Республики Дагестан по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации | | |
| 3.4 | Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., Кл. рук, учителя-предметники |
| 3.5 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | Июнь-сентябрь 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 3.6 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Мисбахова Р.Р. |
| 3.7 | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | Апрель -май 2024г. | Мисбахова Р.Р. |
| 3.8 | Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году | До 01.03. 2024г. До 01.02. 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 3.9 | Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р., классные руководители 9,11-х классов |
| 3.10 | Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением. | По расписанию ГИА | Мисбахова Р.Р. члены временных коллективов ГИА |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.11 | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. | Сентябрь 2023 г. - май 2024 г. До 31.12. 2023 г. До 01.04. 2024 г. До 20.04. 2024 г. В течение учебного года. | Мисбахова Р.Р. |
| 3.12 | Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р. Маликов И.Ф |
| 3.13 | Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии. | Апрель, июнь 2024 года | Мисбахова Р.Р. |
| 4. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 4.1 | Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2024 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. | Октябрь 2023 г. Ноябрь 2022 г. Март 2024 г. Апрель 2024 г. | Мисбахова Р.Р. классные руководители 9,11-х классов |
| 4.2 | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ . | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р. |
| 5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 5.1 | Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2023 году. | В течение учебного года | Мисбахова Р.Р. классные руководители |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|----------------|
| | | | 9,11-х классов |
| 5.2 | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА | Май 2024 г. - июнь 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 5.3 | Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА | Май 2024 г. - июнь 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 5.4 | Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА | Июль 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |
| 5.5 | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год | Июль 2024 г. | Мисбахова Р.Р. |

Лист согласования к документу № 78 от 05.02.2024
Инициатор согласования: Ялалов И.И. Директор
Согласование инициировано: 05.02.2024 15:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Ялалов И.И. | |  Подписано 05.02.2024 - 15:45 | - |